

Methodencurriculum Deutsche Schule Madrid

Grundschule Kl. 1 – 4

Lern- und Arbeitsbereiche	Methodencurriculum Kl. 1/ 2	Methodencurriculum Kl. 3 / 4
Kommunikation/ Präsentation	<ul style="list-style-type: none">• eigene Meinung vertreten• zuhören• Gesprächsregeln anwenden• sich auf deutsch ausdrücken• Erzählstein• laut und deutlich sprechen• freies Sprechen anbahnen• Rollenspiele• Theater	<ul style="list-style-type: none">• Gesprächsregeln entwickeln, einüben, überprüfen• verständlich, zunehmend sich auf deutsch ausdrücken• erzählen im Morgenkreis / Stuhlkreis /• Klassenrat• Stellung nehmen• Meinung artikulieren, Meinungen akzeptieren, angemessen Kritik üben• Interviews vorbereiten
Lernen lernen, Arbeit organisieren	<ul style="list-style-type: none">• Ordnung am Arbeitsplatz und in der Schultasche• Heftführung und Ordnerführung:• ordnen, ablegen, einkleben, ausschneiden• Hausaufgabenheft führen• Sorgfältiger Umgang mit dem Arbeitsmaterial• Aufträge ausführen• Stift halten, Körperhaltung beim Schreiben• Umgang mit Lineal• Lösungsstrategien entwickeln• Selbstkontrolle• Selbständiges Üben und Kontrollieren• Konzentrations- und Entspannungstraining	<ul style="list-style-type: none">• Ordnung am Arbeitsplatz, in der Schultasche, im Klassenzimmer• Zeitpläne, Wochenpläne erstellen und bearbeiten• selbstständig und selbstverantwortlich arbeiten• Hausaufgaben selbstständig erledigen• Klassenarbeiten vorbereiten• ausschneiden, einkleben,• Arbeitsblätter richtig einordnen• Lerntypen, Lernwege, effektives Üben• Mit Schablone und Lineal, Zirkel und Geodreieck umgehen• messen und wiegen, Maßband/Waage benutzen• einfache themenbezogene Experimente planen und durchführen• Mindmapping als Form, Ideen zu sammeln, sich Notizen zu machen, etwas zu behalten, zu ordnen, vorzutragen• Lernen an Stationen, Lerntheke, Werkstattarbeit, Lernwörterfächer, ...

Lern- und Arbeitsbereiche	Methodencurriculum Kl. 1/ 2	Methodencurriculum Kl. 3 / 4
<p>Texte und Informationen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Texte und Informationen flüssig lesen und verstehen • Texte und Wörter abschreiben, auswendig lernen, ankreuzen, verbinden, durchstreichen, nachfahren, malen, lesen und auswerten • Beschaffung von Materialien einüben, Wörter aus Wörterliste suchen • Lückentexte • Purzelwörter/ -sätze • Wörter auf- und abbauen • Dosendiktat, Partnerdiktat, Lippendiktat • außerschulische Lernorte aufsuchen • Bilder in eine logische Reihenfolge bringen 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte zunehmend flüssig und sinnbetont laut vorlesen können • gründlich lesen, Wichtiges zusammenfassen, wiederholen • mit Nachschlagewerken umgehen lernen, Bücher, Zeitschriften und PC als Informationsquelle nutzen • Fragen an den Text stellen, Fragen beantworten • Textstellen markieren, strukturieren • Schlüsselwörter finden • Überschriften finden • Texte zusammenfassen • selbstständig Texte verfassen, strukturieren, orthografisch kontrollieren, sprachlich überarbeiten • Tafelbild u.ä. richtig ins Heft übertragen
<p>Dokumentation/ Präsentation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Texte vortragen • ein Buch vorstellen • Lösungswege darstellen • erste Diagramme und Tabellen erstellen <p>Schrift und Gestaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plakate erstellen • Themenbücher gestalten • Bilder sachgerecht ausschneiden, einkleben und beschriften • farbiges Markieren und hervorheben von Wörtern • Schmuckblätter gestalten 	<p>Heft-/Ordnerführung und Gestaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gut lesbare, persönliche Handschrift • Ränder vorgeben und einhalten • mit Linienblatt arbeiten • Überschrift/Arbeitsauftrag mit Lineal unterstreichen • Datumsangabe • sichtbare Gliederung • Tabellen mit Bleistift ordentlich zeichnen • Bilder sachgerecht ausschneiden, einkleben und beschriften • farbiges Markieren, Hervorheben von Wörtern • Arbeitsblätter sachgerecht in lesbarer Handschrift bearbeiten • Schmuckblätter gestalten • anbahnen von selbstständiger Überprüfung einer Dokumentation auf Vollständigkeit, Reihenfolge, orthografische und sprachliche Korrektheit

Lern- und Arbeitsbereiche	Methodencurriculum Kl. 1/ 2	Methodencurriculum Kl. 3 / 4
Dokumentation/ Präsentation		<p>Plakatgestaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schrift, große Buchstaben • Lesbarkeit der Schlüsselwörter und Überschriften auch aus der „Entfernung“ • mit Schrift einen Text kreativ gestalten • geeignete grafische Mittel einsetzen • Übersichtlichkeit durch entsprechende Anordnung der Texte und Bilder <p>Kurzvorträge, Referate, Präsentationen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitungsmöglichkeiten • Informationsaufnahme wie Lesen, Anschauen, Hören, Fragen • Notizen machen, Karteikarten schreiben • Materialauswahl und –suche für Vortrag • Präsentationsmedien herstellen • Vortragstechnik üben: lautes und deutliches Sprechen, Pausen machen, • Publikum anschauen • einfache Visualisierungstechniken: Zeitleiste, Kreisdiagramm, Säulendiagramm
Sozialformen	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerarbeit • Gruppenarbeit • Rollenspiele • Schüler helfen Schülern • Stationenarbeit • Stuhlkreis • Anbahnung von Freiarbeit • Selbstständigkeit • Eigenverantwortlichkeit 	<p>Teamarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner- u. Gruppenarbeit weiterentwickeln • kooperative Lernformen, Partnerinterview, Rollenspiele • Stationenarbeit